

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa
Zespół Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Borku Wielkopolskim
ul. Dworcowa 58, 63-810 Borek Wielkopolski, tel. 655715850
e-mail: gimborek@post.pl, www.zsborek.pl

.....
nazwisko i imię
.....
adres zamieszkania
.....
nr telefonu kontaktowego:

Borek Wielkopolski, dnia.....

**Do Dyrektora
Zespołu Szkół
im. Powstańców Wielkopolskich
w Borku Wielkopolskim**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa:*

- ☐ **ukończenia szkoły**
- ☐ **promocyjnego z klasy**

Świadectwo zostało wystawione przez:

1. **Nazwa szkoły:**.....
2. **Rok wystawienia:**.....

Świadectwo zostało wystawione dla:

1. **Nazwisko i imię
(imiona):**.....
2. **Data urodzenia:**.....
3. **Miejsce urodzenia:**.....
4. **Województwo:**.....

Do szkoły uczęszczałem/ am w latach.....

Oryginał świadectwa uległ:*

- ☐ **zagubieniu**
- ☐ **zniszczeniu**
- ☐ **został skradziony**

Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu wydania duplikatu legitymacji szkolnej. Administratorem danych jest dyrektor szkoły. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

.....
/podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

Występujący o wydanie duplikatu świadectwa jest zobowiązany uiścić opłatę w kwocie **26 zł**. Kwotę należy wpłacić na konto **36 8678 0005 0020 0200 1182 0001** PBS Gostyń O/Borek Wlkp. Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do wniosku.